**В день приемки квартиры**:

* Необходимо прийти в офис заселения, который расположен по адресу нахождения объекта, где вы приобретали недвижимость;
* При себе нужно иметь удостоверяющие документы (паспорт) и ваш договор долевого участия (оригинал, если его регистрация не была электронной).
* Если участников долевого строительства по договору несколько, на приемке необходимо личное присутствие каждого из них.
* В случае, если приемка проводится представителем участника долевого строительства, также необходимо иметь при себе нотариальную доверенность.
* Провести осмотр квартиры вместе с представителем застройщика на объекте, проверить состояние: входной двери, окон, стен, пола, потолка, вентиляции, отопительной системы, электрики, водопровода, канализации.
* Подписать акт приема-передачи.
* По итогу осмотра вы можете заявить перечень обнаруженных строительных дефектов или недоделок в смотровом листе. В таком случае застройщик обязан устранить указанные недоделки.
* Одновременно с актом вам предложат подписать договор с управляющей компанией, указанной застройщиком по закону до проведения открытого конкурса по отбору УК.

**Важно!**

Малозначительные, устраняемые дефекты, в том числе косметического характера (например, царапины, сколы, отсутствие мелких деталей, локальные отступления от норм СНИП, СП и др.), которые не препятствуют использованию квартиры по назначению, не являются основанием для отказа участника долевого строительства от приемки квартиры.

Указанные дефекты, при их наличии, застройщик устраняет после передачи квартиры в согласованное с участником долевого строительства время в срок, не превышающий 45 дней.

 **Оформление в собственность**

Владельцем новой недвижимости человек становится уже после получения ключей и подписания АПП. Однако, чтобы иметь возможность распоряжаться купленной квартирой по своему усмотрению, необходимо зарегистрировать в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) права на недвижимость.

Для этого нужно собрать пакет документов и передать его в ближайшее отделение МФЦ или в офис Росреестра.

Допускается отправка отсканированных документов через форму на сайте Росреестра или через портал Госуслуг.

Ветераны ВОВ и инвалиды I и II групп могут заказать оформление на дому. Еще один вариант — отправка документов почтой на адрес территориального органа Росреестра.

 Перечень необходимых документов включает:

* договор участия в долевом строительстве (ДДУ), а также, если имеются, дополнительные соглашения к нему
* акт приема-передачи квартиры
* квитанция об оплате госпошлины

В случае, если ДДУ оформлен на нескольких человек, все они готовят одинаковый пакет документов, а сумму госпошлины можно разделить по количеству собственников.